

STELLENAUSSCHREIBUNG

Akademische*r Koordinationsassistent*in



Möchtest du deinen beruflichen Horizont im Ausland erweitern und deine Kenntnisse in der akademischen Verwaltung in einem multikulturellen und innovativen Umfeld einbringen? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir, das Instituto Cultural Colombo Alemán (ICCA) - Sprach Institut mit Sitz in Bogota, arbeiten bereits seit über 17 Jahren im DaF- und kulturellen Bereich und zählen im gesamten lateinamerikanischen Raum zu den größten privaten Deutschinstituten. Unser Ziel ist die deutsche Sprache und das interkulturelle Verständnis in Kolumbien zu verbreiten, Schüler auf ihrem Weg nach Deutschland durch einen abwechslungsreichen Deutschunterricht zu begleiten und einen aktiven Austausch zwischen der deutschen und der kolumbianischen Kultur zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich, wenn du folgende Voraussetzungen erfüllst:

- Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten oder im akademischen Bereich wünschenswert
- Gute Spanisch- und EDV-Kenntnisse
- Studium im Bereich DaF, Sprachen oder in der Verwaltung
- Freundliche, kommunikative und offene Art
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamgeist
- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

Bei uns wirst du auch vielseitig eingesetzt. Zu deinen konkreten Aufgaben gehören u.a.:

- Kursplanung und Koordination von Privatstunden, Extrastunden und Einstufungstests
- Kommunikation mit den Lehrkräften und Praktikanten
- Verwaltung der akademischen Plattform
- Optional: Falls du aus dem DaF-Bereich kommst, hast du auch die Möglichkeit bei uns zu unterrichten.

Was wir dir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Die Möglichkeit, sich in verschiedene Bereiche einzubringen und einen wesentlichen Beitrag zum Erfolg des Instituts zu leisten
- Langfristige Perspektiven
- Ein multikulturelles Team und eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Unterstützung bei der Orientierung in Bogota und beim Visumsantrag, falls notwendig.

Interesse? Dann bewirb dich jetzt!

Erforderliche Unterlagen: Lebenslauf und Motivationsschreiben auf Deutsch, bei Nicht-Muttersprachlern ein Sprachzertifikat für B2 oder höher.

comunicaciones@sprachinstitut-icca.com

Lo que pasa en Alemania, la vives en el SPRACH